

Reglement commissie conformiteitsbepaling

De Stichting Kwaliteitsregister Sociaal Domein is verantwoordelijk voor het keurmerk 'Professional Publiek Sociaal Domein' (PPSD).

De Stichting heeft mede ten doel het bieden van een infrastructuur voor de certificering van vakbekwaamheid van professionals in het publiek sociaal domein.

Om haar maatschappelijke en onafhankelijke rol te waarborgen heeft het bestuur van de stichting een Commissie Conformiteitsbepaling ingericht. Deze commissie beoordeelt in hoeverre ingediende certificeringsdossiers voldoen aan de eisen die beschreven staan in het Reglement persoonscertificering. Een positief oordeel leidt tot toekenning van een certificaat en toestemming om als professional het PPSD-keurmerk te voeren. Daarnaast beoordeelt de commissie in hoeverre ingediende accreditatieaanvragen voldoen aan de eisen die beschreven staan in het Accreditatiereglement. Een positief oordeel leidt tot de accreditatie van een deskundigheid bevorderende activiteit voor een periode van één jaar.

Laatste update: Maart 2023

Datum vaststelling: 07-04-2023

©KRSD

Stationsweg 29
4205 AA Gorinchem

T 0854871102
E contact@krsd.nl
I www.krsd.nl

Stichting
Kwaliteitsregister
Sociaal Domein
Stationsweg 29
4205 AA Gorinchem
contact@krsd.nl
www.krsd.nl



Het kwaliteitsregister
voor professionals
in het publiek
sociaal domein.
**Leren, ontwikkelen,
excelleren.**



Inhoud

pagina 2/4

1. Samenstelling van de Commissie	3
2. Taken van de Commissie Conformiteitsbepaling.....	3
3. Taken van een lid van de Commissie Conformiteitsbepaling	3
4. Procedure bij conformiteitsbepaling individueel dossier	3
5. Het verloop van een samenkomst van de Commissie Conformiteitsbepaling	4
6. Kosten van de Commissie Conformiteitsbepaling	4
7. Vergoeding van de leden van de Commissie Conformiteitsbepaling.....	4
Slotbepalingen.....	4





1. Samenstelling van de Commissie

pagina 3/4

1. De commissie bestaat uit minimaal 3 leden. De omvang wordt bepaald door de directie van Stichting KRSD en is gerelateerd aan het aantal deelnemers van de certificatieregeling.
2. De commissie wordt ondersteund door: een onafhankelijk voorzitter, zijnde de directeur/bestuurder van Stichting KRSD en het secretariaat van Stichting KRSD.
3. Leden van de commissie dienen te voldoen aan de eisen zoals beschreven in: "Functieprofiel Assessor Examiner".
4. Benoeming commissieleden:
Alle leden worden door de directeur/bestuurder van de stichting benoemd.

2. Taken van de Commissie Conformiteitsbepaling

1. De algemene taken van de commissie zijn als volgt:
het verzamelen van signalen uit de toetsingspraktijk en deze verwoorden in adviezen aan het College van Belanghebbenden teneinde de certificatieregeling te verbeteren.
het verzamelen van signalen uit de praktijk en deze verwoorden in adviezen aan het College van Belanghebbenden teneinde de accreditatieregeling te verbeteren.
2. De bevoegdheden die de commissie heeft zijn:
het adviseren van het College van Belanghebbenden van de Stichting.

3. Taken van een lid van de Commissie Conformiteitsbepaling

1. Het individueel toetsen van ingediende certificeringsdossiers op conformiteit op basis van de certificatieregeling.
2. Het individueel toetsen van ingediende accrediteringsaanvragen op conformiteit op basis van de accreditatieregeling.
3. Het voortdurend bewaken van de eigen onpartijdigheid en onafhankelijkheid bij de toetsing.
4. Het onmiddellijk melden aan de commissievoorzitter van geconstateerde bedreigingen van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid.
5. Het verzamelen van signalen uit de toetsingspraktijk en deze inbrengen in het overleg van de commissie conformiteitsbepaling.

4. Procedure bij conformiteitsbepaling individueel dossier

1. Het secretariaat geeft de opdracht tot het beoordelen van een dossier.
2. Indien het commissielid van mening is dat er sprake is van (de schijn van) inbreuk op de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de beoordeling geeft de beoordelaar de opdracht terug aan het secretariaat. Hiervoor hoeft geen toelichting gegeven te worden. Het secretariaat wijst de opdracht aan een ander commissielid toe.
3. Het dossier wordt beoordeeld in de status waarin het is. Er wordt geen ruggenspraak met de kandidaat gevoerd noch wordt om extra informatie gevraagd.
4. Het lid maakt altijd een conformiteitsbesluit in de variant "conform", "non-conform" of "twijfel".
5. Bij twijfel wordt de reden van twijfel aangegeven, het secretariaat wijst de opdracht aan een ander commissielid toe, deze neemt het besluit dat alleen "conform" of "non-conform" mag zijn.

5. Procedure bij conformiteitsbepaling accreditatieaanvraag

1. Het secretariaat geeft de opdracht tot het beoordelen van een accreditatieaanvraag.
2. Indien het commissielid van mening is dat er sprake is van (de schijn van) inbreuk op de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de beoordeling geeft de beoordelaar de opdracht terug aan het secretariaat. Hiervoor hoeft geen toelichting gegeven te worden. Het secretariaat wijst de opdracht aan een ander commissielid toe.
3. De aanvraag wordt beoordeeld in de status waarin het is. Er wordt geen ruggenspraak met de aanbieder gevoerd noch wordt om extra informatie gevraagd.
4. Het lid maakt altijd een conformiteitsbesluit in de variant "conform" of "non-conform".





5. Het verloop van een samenkomst van de Commissie Conformiteitsbepaling

pagina 4/4

1. De voorzitter stelt in overleg met het secretariaat een agenda op. De agenda en de overige stukken worden tijdig voor de vergadering opgestuurd door het secretariaat.
2. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt waarin de besluiten en actiepunten zijn opgenomen. Dit verslag is digitaal toegankelijk voor alle leden.
3. Buiten de commissieleden mag het verslag op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd of geopenbaard.
4. Vertrouwelijke informatie blijft binnen de commissie en wordt in een apart gedeelte van het verslag opgenomen. De vertrouwelijke informatie is alleen toegankelijk voor leden van de commissie.

6. Kosten van de Commissie Conformiteitsbepaling

1. De kosten van de commissie worden gefinancierd door de Stichting KRSD.

7. Vergoeding van de leden van de Commissie Conformiteitsbepaling

1. Voor elke vergadering – inclusief voorbereiding – ontvangt het lid een vergoeding van 175 euro.
2. De vergoeding wordt eens per jaar door de directie vastgesteld.

Slotbepalingen

Betreffende dit reglement:

1. Dit reglement is geldig voor de Commissie Conformiteitsbepaling van de Stichting Kwaliteitsregister Sociaal Domein.
2. Nieuwe versies van dit reglement zullen worden vastgesteld door de directie van KRSD.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal worden besloten door de directie van KRSD. Dit kan zijn na advies van het Commissie Conformiteitsbepaling.

