

Hoe beheer ik mijn accountpagina?

1 overzicht accountpagina

The screenshot shows the account overview page for Steven van der Meulen (registratienr. 10047). The page is divided into four main sections: Personalia, Opleidingshistorie, Status aangemeld dossier, and Opleidingsopbouw.

Personalia: Steven van der Meulen, ingeschreven op 8 januari 2021. Nog 325 dagen en 2 jaar tot verplichte certificering. Aantal uren: 28 / 96. Functie: Leerplichtambtenaar. Werkgever: Gemeente Utrecht. Contactgegevens: Kortenhoevenweg 1A, 3511 LZ Utrecht, T: 06 123 456 78, E: contact@ontwikkel.nl.

Opleidingshistorie:

- Afbakening en toegang tot de Wet langdurige zorg:** In behandeling (geel cirkel).
- E-learning psychiatrische problemen – basismodule:** Geweigerd (roze cirkel).
- Kinderen en de Wmo-voorzieningen:** Geaccepteerd (groen cirkel).

Opleidingsopbouw: Bar chart showing three bars: Geaccrediteerde opleidingen (roze), Wijze ruimte (roze), and Totaal aantal uren (groen).

Jouw accountpagina bestaat uit drie onderdelen:

- Personalia
- Opleidingshistorie
- Opleidingsopbouw

Op de hierna volgende pagina's geven we jou de nodige uitleg óf en hoe je die onderdelen kunt beheren. Mocht je onverhoopt toch nog vragen hebben? Wellicht vind je het antwoord op de pagina 'Veelgestelde vragen' op de KRSD-site. Vind je daar geen antwoord op jouw vraag, stuur dan een e-mail naar: contact@krsd.nl. Dan lossen we het samen op.

Hoe beheer ik mijn accountpagina?

2

personalia

Steven
van der Meulen
registernr. 10047
Ingeschreven

Datum van inschrijving

8 januari 2021

Nog: 325 dagen en 2 jaar
tot verplichte certificering**Aantal uren**

28 / 96

Status

Ingeschreven

De onderdelen 'Datum van inschrijving', 'Aantal uren' en 'Status' kun je zelf niet beheren. Deze worden automatisch gegenereerd.

Het 'Aantal uren' is een automatische teller. Wanneer je een activiteit aanmeldt en uploadt loopt deze automatisch op.

Het onderdeel 'Status' heeft drie varianten:

- **Ingeschreven;** je staat ingeschreven en werkt toe naar jouw eerste certificering
- **Gecertificeerd;** je bent gecertificeerd en werkt aan jouw hercertificering
- **Geschorst;** je hebt het aantal verplichte uren niet binnen de gestelde termijn van drie jaar behaald en hebt een herkansing gekregen om alsnog binnen een bepaalde termijn de benodigde 96 uur te behalen.

Personalia

Steven van der Meulen

functie

Leerplichtambtenaar

werkgever

Gemeente Utrecht

contactgegevensKortenhoevenweg 1A
3511 LZ Utrecht

T: 06 123 456 78

E: contact@ontwikkel.nl



Jouw personalia kun je – door op het icoon te klikken – ten alle tijde aanpassen. Vergeet niet de aanpassingen te bewaren.

Hoe beheer ik mijn accountpagina?

3

opleidings- historie

Opleidingshistorie	Status aangemeld dossier
Afbakening en toegang tot de Wet langdurige zorg Cursus voor zorgprofessionals binnen het sociaal domein, zoals consultants Wmo, leden van een sociaal (wijk)team of (transfer) verpleegkundigen ... <i>december 2020</i>	✓ ● in behandeling
E-learning psychiatrische problemen – basismodule In deze e-module wordt de nieuwe GGZ en de DSM-5 als diagnostisch werkinstrument behandeld ... <i>september 2020</i>	✓ ● geweigerd
Kinderen en de Wmo-voorzieningen Je werkt als Wmo- of jeugdconsulent en je hebt werkervaring in de uitvoering van de Wmo of de Jeugdwet. Je wilt graag leren welke mogelijkheden er zijn om ouders met gehandicapte kinderen te ondersteunen met hulpmiddelen en voorzieningen ... <i>juni 2020</i>	✓ ● geaccepteerd
	

Onder de kop 'Status aangemeld dossier' kun je zien wat de status van de dossiers is die je hebt ingediend. Bij acceptatie tellen de uren mee voor certificering, bij weigering niet.

Hou er rekening mee dat de Commissie van Conformiteit een definitieve beoordeling van de door jou ingediende dossiers uitvoert. De kans bestaat dus dat een dossier alsnog geweigerd wordt.

Met behulp van het 'plus-icoon' kun je een dossier (opleiding, cursus, workshop, seminar, etc.) toevoegen aan jouw opleidingshistorie. Op de pagina hierna wordt deze procedure verder toegelicht.

Hoe beheer ik mijn accountpagina?

4

**dossier
toevoegen**

The screenshot shows a form titled 'Opleiding toevoegen' with the following fields: 'Categorie' (dropdown), 'Naam opleiding', 'Code opleiding', 'Omschrijving', 'Aantal uren', and 'Uploads/bewijsstukken (certificaat, verslag, deelnamebewijs, etc.)'. The 'Uploads/bewijsstukken' field has an upload icon (cloud with an arrow) to its right. Below the form, there are two icons: a 'save' icon (downward arrow) and a 'cancel' icon (X). Callout lines connect these icons to their respective descriptions.

Met behulp van dit formulier kun je een dossier toevoegen aan jouw opleidingshistorie. Vul alle gegevens in, upload alle bewijsstukken en bewaar daarna het dossier.

Klik op het 'upload-icoon' om bewijsstukken (pdf/jpg/jpeg/word/png/etc.) toe te voegen en te uploaden.

Met behulp van het 'bewaar-icoon' (links) bewaar je alle ingevulde gegevens en bestanden die je hebt toegevoegd aan jouw dossier. Het complete dossier wordt nu automatisch toegevoegd aan je opleidingshistorie.

Met behulp van het 'kruis-icoon' sluit je dit formulier en kun je het toevoegen van een dossier stoppen. Het dossier wordt dan niet in je opleidingshistorie opgenomen.

Hoe beheer ik mijn accountpagina?

5

dossier
beheren

Opleidingshistorie

Titel

Kinderen en de Wmo-voorzieningen

Omschrijving

Je werkt als Wmo- of jeugdconsulent en je hebt werkervaring in de uitvoering van de Wmo of de Jeugdwet. Je wilt graag leren welke mogelijkheden er zijn om ouders met gehandicapte kinderen te ondersteunen met hulpmiddelen en voorzieningen.

Soms zijn er speciale voorzieningen nodig om kinderen te laten participeren. Daarbij gaat het erom hen meer zelfredzaam te maken, de veiligheid van kinderen te waarborgen, kinderen te verzorgen, te vervoeren en om kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. De Wmo is verantwoordelijk voor het verstrekken van hulpmiddelen en vervoersvoorzieningen voor thuiswonende kinderen. In de cursus Kinderen en de Wmo voorzieningen krijg je meer kennis over specifieke aandoeningen, de ontwikkeling van een kind met een aandoening en de behoefte aan hulpmiddelen en voorzieningen.

Aantal uren

16

Categorie

Geaccrediteerd

Bewijsstukken



Met behulp van het 'kruis-icoon' sluit je dit venster en ga je terug naar je accountpagina.

Met behulp van het 'potlood-icoon' (icoon rechts) kun je de verschillende onderdelen van het dossier aanpassen/wijzigen.

Klik op het 'oog-icoon' (links) om de bewijsstukken die je hebt toegevoegd aan je dossier te bekijken.

Wanneer je op het 'cloud-icoon' klikt kun je ze downloaden.